

COD DE CONDUITA

Codificare	P-LC-RO-2
Tip document	Politica
Titlu document	Cod de conduita
Valabil de la	14.10.2025
Versiune (V)	3.0
SME (functie)	Avocat
Contact	Intrebarile despre prezenta politica vor fi directionate catre SME
Responsabil implementare (functie)	Departamentul Legal

Nr. cap.	Denumire Capitol	Pagina
1	Scop si Aplicabilitate	2
2	Definitii / Abrevieri / Acronime	2
3	Principii generale / Responsabilitati	2
4	Politica	3
	4.1 Introducere si prezentare generala	3
	4.2 Ne pasa de pacientii nostri	7
	4.3 Ne pasa de integritate	8
	4.4 Ne pasa de colegii nostri	9
	4.5 Ne pasa de actionarii nostri	9
	4.6 Ne pasa de societatea in care traim	10
	4.7 Certificatul de conformitate	12
	4.8 Auditurile pentru conformitate efectuate de Affidea	13
5	Cerinte privind instruirea	13
6	Indicatori de performanta / KPI	13
7	Managementul Riscului	13
8	Referinte si Anexe	13
9	Persoane de contact	14
10	Istoricul versiunilor	14
11	Aprobari	14

Affidea - document confidential – document necontrolat dupa printare

Document aplicabil tuturor entitatilor din grupul Affidea Romania

Dezvaluirea catre terti externi este interzisa fara aprobarea scrisa din partea companiei

1. Scop si Aplicabilitate

Codul nostru de conduita defineste valorile si standardele conform carora Affidea isi desfasoara activitatea. Are scopul de a pune la dispozitia partenerilor si angajatilor/contractantilor Affidea o perspectiva clara cu privire la standardele de conduita la care se raporteaza rolurile fiecaruia in cadrul Affidea; Codul de conduita („**Codul**”, in cele ce urmeaza) are intentia de a fi o foaie de parcurs care sa ne ajute sa ne orientam actiunile si comportamentele in cadrul Affidea.

Prin natura sa, Codul nu are scopul de a prevedea toate situatiile posibile care pot aparea in realitate. Scopul sau este de a oferi un cadru de referinta pentru raportarea la orice activitati. Codul de conduita se completeaza cu celelalte politici Affidea (a se consulta sectiunea 7) care prezinta mai multe detalii concrete cu privire la diferitele teme. Angajatii/contractantii trebuie sa beneficieze de consiliere atunci cand au indoilei referitoare la cum sa procedeze intr-o anumita situatie, deoarece fiecare angajat/contractant are sarcina de a „proceda cum trebuie”, o sarcina care nu poate fi delegata.

Prezentul Cod de conduita li se aplica tuturor angajatilor, persoanelor juridice si unitatilor comerciale care ii apartin direct sau indirect Grupului Affidea. Acest Cod de Conduita se aplica, de asemenea, si acelor persoane care au o legatura directa sau indirecta cu Affidea, printr-un contract de consultanta sau prestari servicii in numele Affidea sau care reprezinta Affidea in relatiile cu terte parti - in general, si in relatiile cu pacientii - in particular. La aceste persoane se va face referire in continuare ca si „contractant(i)”.

Anexa 1 Codul de etica si de conduita profesionala se aplica intregului personal din centre

Prezentul document trebuie citit in legatura cu politicile conexe ale Grupului Affidea, inclusiv cu politicile **P-LC-RO-3 -Anti-Mita**, **P-LC-RO-4 – Cadouri si Ospitalitate**, **P-LC-RO-5 – Conflict de Interese** si **P-LC-RO-6 – Raportarea Neregulilor**. In situatia in care exista vreo discrepanta intre prezentul Cod de conduita si aceste politici, se aplica cerintele mai restrictive.

Prezenta politica si instructiunile incluse aici trebuie respectate, exceptie facand situatia in care in tara exista reglementari legale mai detaliate sau mai stricte. Intr-un astfel de caz, politica si instructiunile trebuie urmate in masura in care nu sunt contrare reglementarilor legale ale tarii sau reglementate mai strict in cadrul acestora.

Acest document este aplicabil conform domeniului menționat, sub rezerva unor cerințe mai detaliate sau reglementări legale existente în anumite țări. În astfel de cazuri, documentul trebuie urmat în măsura în care nu contravine acestor cerințe sau reglementări

2. Definitii / Abrevieri / Acronime

Affidea Grup

Grupul de societati controlate direct sau indirect de Grupul Affidea

3. Principii generale/Responsabilitati

R = Responsabil Persoana/functia care este in final responsabila pentru predarea cu succes a proiectului si/sau a sarcinii.

A = Raspunzator Persoana/functia care are responsabilitatea si autoritatea suprema; aceasta este persoana/functia careia ii raporteaza „R”.

C = Consultat Persoana a carei contributie adauga valoare si/sau a carei participare este esentiala pentru implementarea finala.

I = Informat Persoana/functia sau grupurile de persoane care trebuie sa fie informate cu privire la rezultatele sau actiunile intreprinse, dar nu este nevoie sa fie implicate in procesul de luare a deciziilor.

Etapale procesului	Functia responsabila cu etapa	Functia responsabila cu etapa	Functia responsabila cu etapa
N/A	N/A	N/A	N/A

4. Politica

4.1 INTRODUCERE SI PREZENTARE GENERALA

4.1.1 Introducere si declaratia generala de intentie

Facem ceea ce trebuie

In calitate de angajati/contractanti ai Affidea, ne-am angajat sa respectam cele mai inalte standarde etice in legatura cu fiecare aspect al activitatii noastre comerciale.

Rezultatele exceptionale si comportamentul deontologic apar in legatura intrinseca. Pentru a avea succes la nivel global, trebuie sa ne construim reputatia firmei pe baza integritatii. Iata ce ne-a definit in trecut si continua sa ne defineasca si astazi.

In calitate de angajati/contractanti responsabili, trebuie sa raspundem cu totii nu doar pentru rezultate, ci si pentru modul in care se ajunge la aceste rezultate. Trebuie sa respectam acest Cod de conduita, precum si legile si reglementarile aplicabile, oriunde ne desfasuram activitatea. Trebuie ca fiecare dintre noi sa-si ia angajamentul in sensul standardelor celor mai inalte pentru a ne asigura succesul durabil.

4.1.2 Normele de conduita

4.1.2.1 Valorile & principiile Affidea

Valorile Affidea reprezinta ratiunea de a fi a firmei noastre, care-i alcatuiesc chiar si numele – **Afinitatea(Aff)** unii fata de ceilalti, fata de clienti, actionari, furnizori, concurenti si comunitatile in care traim si functionam; **increderea si fidelitatea(fide)** in tot ceea ce facem; precum si **ideile(idea)** si inovatia care ne fac sa mergem mai departe.

Fiecare dintre noi trebuie sa faca dovada acestor valori in cursul activitatii si al relatiilor comerciale.

Afinitate inseamna ca ne pasa de ceea ce facem, cum si, mai presus de orice, de ce procedam astfel. Nu putem pune la dispozitie calitatea serviciului pe care-l prestam daca nu ne pasa de asta.

Increderea si fidelitatea inseamna sa fii demn de incredere. Ne conducem dupa cinste, echitate si dupa conceptul de a face ceea ce trebuie, fara compromisuri, chiar si atunci cand circumstantele ne ingreuneaza o astfel de atitudine.

Ideile constante si inovarea inseamna ca aspiram intotdeauna la ce e mai bun si la ultimele solutii descoperite pentru probleme sau situatii, pentru a ne asigura ca respectam cele mai inalte standarde in orice moment.

MISIUNE. VIZIUNE. VALORI

MISIUNEA AFFIDEA:

Misiunea: Cum vom "călători" către viitorul nostru

Misiunea noastră este de a asigura **pacienților** noștri cele mai avansate și precise investigații diagnostice, tratamente de înaltă calitate realizate cu pasiune și o experiență remarcabilă, în timp ce creem oportunități pentru **angajații** noștri și generăm valoare ce poate fi susținută în timp pentru **acționarii** noștri.

VIZIUNEA: Cum ne imaginăm viitorul

Tehnologia, digitalizarea vor revoluționa domeniul îngrijirii medicale. Affidea va deveni principalul prestator de servicii medicale, cu cea mai extinsă rețea de centre, bazată pe IA (Inteligență Artificială)

VALORILE : Ce valori ne vor călăuzi în călătoria către viitor

Afinitatea față de pacienți și medici

Reflectă prioritizarea grijilor, sentimentelor și trăirilor pacienților, colegilor și acționarilor noștri. Prin serviciile noastre ajutăm medicii să asigure îngrijiri excelente pacienților lor și contribuim la salvarea de vieți omenești. Suntem conduși de un sentiment de devotament care nu-și găsește liniște atunci când vine vorba de înțelegerea naturii umane, a nevoilor și a modului în care trebuie să reacționăm la acestea.

Fidelitate și încredere în tot ceea ce facem.

Cosolidăm încrederea pe care ne-o arată pacienții și medicii prin îngrijire de calitate, integritate și implementarea celor mai înalte standarde de siguranță a pacientului. Conducem creând echipe minunate și punând pe primul loc nevoile celorlalți.

Ideea și inovația

Echipa Affidea este condusă de o continuă dorință de a progresa, prin idei noi și inovație, cautând mereu modalități mai bune de a servi clienții și colegii. Depunem neîncetat eforturi pentru a descoperi noi tehnologii și soluții digitale, pentru a învăța cât mai multe și a simplifica lucrurile în așa fel încât să oferim servicii medicale de cea mai bună calitate.

MANIFEST AFFIDEA

Sănătatea e mai importantă decât toate.

De aceea, oamenii au nevoie de profesioniști ai sănătății.

Cărora le pasă, mai mult decât orice, de pacienți.

Pacienții au încredere deplină în medicii noștri.

Medicii se bazează pe noi.
Noi vom onora această încredere.
Întotdeauna.

Tehnologia ajută astăzi medicina mai mult decât oricând.

Măine va fi și mai performantă.
Ne străduim să le oferim medicilor cea mai bună tehnologie medicală.
Astăzi. Măine. Mereu.

Recrutăm cei mai buni profesioniști și îi ajutăm să se dezvolte.

Este misiunea noastră să le clădim calea spre inovație și performanță.

Aplicăm cele mai înalte standarde și proceduri pentru ca tehnologia să fie pusă în valoare.

Cu eficiență și în totală siguranță.

Ne dezvoltăm prin schimbul permanent al celor mai de succes soluții

În cadrul rețelei noastre globale și partenerilor de renume.
Pentru că vrem să fim cei mai buni în ceea ce facem.
Mereu.

Ne pasă cum se simt pacienții noștri.

Le oferim cele mai bune condiții pentru ca vizita lor să fie cât mai confortabilă.

Au dreptul să știe ce putem face pentru ei, cum îi putem ajuta și, cel mai important, de ce ne-am asumat această misiune.

Ne împărtășim cunoștințele.

4.1.2.2 Scopul și aplicarea

Codul stabilește standardele etice pentru felul în care ne desfășurăm activitatea. Se includ aici activitățile în relația cu angajați/contractanți, clienți, furnizori, acționari, comunități, autorități/instituuții și cu ceilalți parteneri comerciali.

Prezentul Cod evidențiază chestiunile esențiale și identifică politicile și resursele Affidea pentru a ne sprijini deciziile. Nu se dorește deloc a fi un manual sau contract atotcuprinzător care să se refere la toate situațiile cu care ne-am putea confrunța peste tot în lume.

Atunci cand lucram pentru Affidea, consultantii si contractantii trebuie sa respecte aceleasi standarde de conduita la fel ca si angajatii/contractantii Affidea. In special, trebuie sa respecte Codul de Conduita al Affidea, precum si orice alta politica Affidea relevanta.

4.1.2.3 Sarcinile suplimentare ale directorilor

Directorii trebuie sa conduca prin exemplul personal. Trebuie sa stimuleze mentalitatea integritatii. Managerii sunt raspunzatori pentru promovarea unei comunicari bilaterale neingradite si cinstita. Trebuie sa aibe un comportament pozitiv si modele demne de urmat care sa dea dovada de respect si apreciere pentru fiecare dintre angajatii/contractantii nostri. Directorii trebuie sa fie vigilenți in a observa eventuale semne conform carora a fost adoptat un comportament lipsit de etica sau ilegal si sa-l raporteze la timp.

4.1.2.4 Raspunderea personala si tragerea la raspundere

Codul ne ajuta sa ducem mai departe standardul reputatiei si al marcii Affidea. Fiecare dintre noi are sarcina de a respecta Codul, intelegandu-i, totodata, litera si spiritul orientarii si aplicandu-i o judecata personala robusta.

Trebuie sa ne intrebam in permanenta:

- Dau dovada de angajament in sensul integritatii?
- Imi respect partenerii comerciali?
- Ceilalti angajati/contractanti ar spune ca dau dovada unui angajament in sensul deontologiei?
- Ma trag pe mine si pe ceilalti la raspundere daca nu actionez cinstit si deschis in toate situatiile comerciale?

4.1.3 Cand aveti intrebari

Chiar daca ar fi minunat sa fie calea cea mai buna de urmat intotdeauna perfect clara, lucurile nu stau mereu asa. Presiunea perceputa din partea directorilor sau cererile comerciale nu reprezinta scuze pentru a incalca legea.

Atunci cand avem intrebari sau ingrijorari in legatura cu legalitatea unei masuri, avem sarcina de a verifica situatia cu conducerea, cu departamentul de Resurse Umane si, in anumite situatii, cu seful departamentului Juridic.

Politica noastra privind usile deschise inseamna ca putem aborda orice nivel de management, date fiind ingrijorarile pe care le avem.

4.1.4 Sesizarea incalcarilor Codului

Angajatii/contractantii care suspecteaza practici sau actiuni considerate a fi necorespunzatoare conform prezentului Cod, sau chiar ilegale, trebuie sa consulte politica Affidea privind **P-LC-RO-6 Raportarea neregulilor**.

Daca este cazul, sesizarile pot fi facute confidential sau prin intermediul liniei verzi a angajatului/contractantului (departamentul local de Resurse Umane: resurseumane@affidea.com) sau prin intermediul e-mailului la urmatoarea adresa: ethicsline@affidea.com.

Toate sesizarile sunt cercetate corespunzator. In toate situatiile, se pastreaza confidentialitatea in masura posibilului.

4.1.5 Fara razbunari

Nu este tolerata razbunarea fata de orice angajat/contractant care se adreseaza Affidea pentru a sesiza cu onestitate o ingrijorare legata de un comportament ilegal sau lipsit de deontologie. In acelasi timp, este inacceptabila efectuarea unei sesizari cunoscand cu buna stiinta ca situatia raportata este falsa.

4.1.6 Incalcarea Codului

Affidea se angajeaza sa fie un bun cetatean corporativ. Principiul companiei este sa-si desfasoare afacerile comerciale cu onestitate si intr-un mod etic.

Prezentul Cod furnizeaza o declaratie generala cu privire la asteptarile Affidea legate de standardele etice pe care trebuie sa le respecte fiecare angajat/contractant atunci cand actioneaza in numele companiei. Toti angajatii/contractantii nostri trebuie sa se comporte in consecinta si sa urmareasca sa evite chiar si ca un comportament sa fie perceput drept necorespunzator.

Prezentul Cod se aplica tuturor directorilor, angajatilor/contractantilor cu norma intreaga si cu jumatate de norma, agentilor contractuali si tuturor celor care intretin relatii comerciale cu Affidea sau in numele sau pe seama Affidea. Nu se accepta conduita care incalca prezenta politica nici la locul de munca si nici in orice alt context profesional in afara locului de munca. Orice angajat/contractant sau agent contractual care incalca prezentul Cod va face obiectul unei masuri disciplinare care poate merge inclusiv pana la incetarea contractului de munca/colaborare.

4.1.7 Proceduri de cercetare si audituri privind conformitatea

Ni se solicita sa colaboram intru-totul cu toate auditurile si cercetarile solicitate de Affidea, agentiile guvernamentale sau orice alt organism de supraveghere. Toate informatiile furnizate trebuie sa fie adevarate si precise. Nu vom ascunde, modifica sau distruge documente sau evidente drept reactie la o cercetare sau la orice alta solicitare legitima.

4.2 NE PASA DE PACIENTII NOSTRI

4.2.1. Siguranta pacientilor

Affidea tine foarte mult la siguranta pacientului si toti angajatii Affidea sunt obligati sa puna pacientul pe primul plan. In acest scop, Affidea a elaborat si pus in practica protocoale la nivel de companie pentru a se ocupa de aspectele esentiale privind siguranta pacientului, in legatura cu desfasurarea activitatii noastre. Intregul proces privind pacientii, de la primul contact cu unul dintre centrele noastre si pana la primirea rezultatelor, a fost trecut in revista cu atentie – inclusiv din punct de vedere medical – pentru a elabora protocoale pentru toate domeniile de risc si pentru a le atenua efectele negative.

Toti angajatii relevanti ai centrului trebuie sa fie familiarizati cu aceste protocoale si sa beneficieze de orice pregatire profesionala adecvata de care ar putea avea nevoie pentru a le putea pune in practica. Formarea profesionala se desfasoara in conformitate cu un program prestabilit si se va repeta periodic daca este relevanta.

4.2.2. Calitate

Affidea si-a dezvoltat o retea de manageri responsabili cu calitatea in fiecare dintre cele 15 tari in care activeaza, condusa de la centru de [Quality & Clinical Governance Director](#). Directorii responsabili cu calitatea lucreaza in stransa coordonare cu echipele medicale locale pentru a se raporta la aspectele esentiale de la nivelul centrelor si pentru a efectua auditurile interne periodice, care fac parte dintr-un audit intern la nivel de companie in scopul monitorizarii tuturor aspectelor activitatii.

Managerii responsabili cu calitatea sunt obligati sa raporteze toate si oricare aspecte problematice legate de calitatea serviciului si a actului medical si sa monitorizeze progresele. Affidea mai face obiectul unor audituri externe rigide si are certificare ISO.

4.2.3. Experienta pozitiva a pacientilor

Affidea se angajeaza sa furnizeze servicii de nivel inalt tuturor pacientilor. Societatea efectueaza sondaje periodice privind nivelul de satisfactie al pacientilor in scopul monitorizarii acesteia si al imbunatatirii calitatii serviciilor sale. Personalul centrului are obligatia sa distribuie un anumit numar minim de formulare, care sunt ulterior prelucrate la nivel central pentru a produce un rezultat nepartinitor. Chestionarul de Satisfactie a Pacientului respectiv se continua cu analiza cuprinzatoare a rezultatelor si cu un plan de actiune imbunatatit pentru toate domeniile serviciilor care s-au putut deteriora de la runda (runde) anterioare. Sunt impartasite si cele mai bune practici in domeniile de imbunatatit.

4.3 NE PASA DE INTEGRITATE

4.3.1 Conflictul de interese

Affidea se asteapta ca toti angajatii/contractantii si oricine care actioneaza in numele sau pe seama Affidea sa actioneze loial si in interesul Affidea. Toti angajatii/contractantii Affidea trebuie sa evite conflictele de interese reale sau percepute la nivelul serviciilor prestate pentru Affidea.

Conflictul de interese exista atunci cand o persoana care actioneaza in numele sau pe seama Affidea, iar interesul personal al acestei persoane sau al familiei acesteia interfereaza sau pare sa interfereze cu procesul de luare de decizii in care este implicata persoana sau cu judecata comerciala a acesteia actionand in numele sau pe seama Affidea.

In situatia in care a avut loc un conflict de interese sau un angajat/contractant se confrunta cu o situatie care poate implica sau conduce la un conflict de interese, angajatul/contractantul trebuie sa consulte **P-LC-RO-5 Politica Affidea privind conflictul de interese.**

4.3.2 Ospitalitate, Divertisment si Cadouri

Oricine actioneaza pentru sau in numele Affidea nu trebuie sa primeasca, sa solicite, sa ofere sau sa primeasca cadouri, avantaje pecuniare sau de orice alta natura si nici ospitalitate sau divertisment care pot influenta sau sunt menite sa influenteze integritatea sau independenta oricarei decizii comerciale. Orientare suplimentara se gaseste in **P-LC-RO-4 Politica Affidea privind Cadourile si Ospitalitatea.**

4.3.3 Protectia informatiilor confidentiale si brevetate

Politica Affidea este sa se respecte informatiile confidentiale si brevetate ale partilor terte si sa nu se implice in activitati lipsite de deontologie, necuvenite sau ilegale pentru a obtine informatiile confidentiale sau brevetate ale partilor terte.

4.3.4 Anti-Monopol

Affidea crede in economia de piata neingradita si doreste sa concureze intr-un mod prudent si etic conform legislatiei anti-monopol si concurentiale care se aplica pe pietele unde opereaza Affidea, si cu privire la furnizori, si cu privire la clienti.

Legile privind concurenta si anti-monopol au impact asupra activitatilor comerciale ale Affidea la toate nivelurile; furnizare, productie, distributie si vanzare. Incalcarea regulilor va avea impact asupra Affidea si asupra oricarei persoane care actioneaza in numele Affidea. Nerespectarea acestor reglementari va fi aspru pedepsita.

4.3.5 Legile privind sanctiunile economice, controlul exporturilor

Affidea respecta toate legile privind comerțul și sanctiunile economice, ca, spre exemplu, legile de boicotare și controlul exporturilor, precum și legile privind combaterea spălării banilor, care sunt impuse de autoritățile locale.

Anumite țări dețin și pot impune viitoare sancțiuni economice și comerciale împotriva țărilor alese pentru punerea în practică a politicii externe, a obiectivelor de securitate națională și a altor obiective, iar Affidea trebuie să respecte aceste legi, precum și orice legi și reglementări privind controlul exporturilor la nivelul desfășurării activității sale, iar Affidea se așteaptă de la angajații/contractanții săi să respecte această politică.

4.4 NE PASA DE COLEGII NOSTRI

4.4.1 Comportamentul inadecvat

Comportamentul abuziv, de hartuire, sau jignitor, nu este acceptabil, indiferent că e verbal, fizic sau vizual. Hartuirea sexuală, hartuirea morală, discriminarea directă, indirectă, prin asociere sunt interzise. Printre exemple se includ comentariile defaimătoare bazate pe sex, caracteristici rasiale sau etnice, precum și avansurile sexuale neincurajate, intimidarea prin limbaj sau folosind gesturi, amenințarea de orice fel, discreditarea abilităților profesionale, răspândirea informațiilor false cu privire la viața profesională și/sau personală a colegilor, orice tip de comportament care are ca scop sau ca efect lezarea demnității unei persoane și duce la crearea unui mediu intimidant, ostil, degradant, umilitor sau ofensator. Suntem încurajați să menționăm dacă ne afectează pe noi sau pe alții comportamentul unui coleg și să raportăm hartuirea dacă are loc. Amenințările sau actele de violență sau intimidarea fizică sunt interzise. Pentru a proteja siguranța tuturor angajaților / contractanților, fiecare dintre noi trebuie să fie liber de influența oricărei acțiuni care ne-ar putea împiedica să desfășurăm activitățile de muncă în condiții de siguranță și eficacitate.

4.4.2 Sanatatea și siguranța

Cu toții purtăm sarcina de a păstra siguranța la locul de muncă prin respectarea regulilor și a practicilor privind siguranța și sănătatea. Trebuie să raportăm imediat accidentele, vătămările și echipamentul, practicile sau condițiile nesigure unui coordonator sau unei alte persoane desemnate. Affidea se angajează să ferească de pericole locurile de muncă.

4.4.3 Sanse egale

Ne tratăm unii pe ceilalți cu respect și cu echitate oricând, exact așa cum dorim să fim tratați noi înșine. Apreciem diferențele dintre diferitele persoane din lumea întreagă. În cadrul relațiilor de muncă funcționează principiul egalității de tratament față de toți salariații. Deciziile privind angajările se bazează pe rațiuni comerciale, cum ar fi calificările, talentele și rezultatele și sunt în conformitate cu legile naționale și locale privind angajarea.

4.5 NE PASA DE ACTIONARI NOSTRI

4.5.1 Protejarea bunurilor companiei

Proprietățile și dotările Affidea trebuie să fie tratate corespunzător și să fie utilizate doar în scopul urmărit. Se interzice îndepartarea sau împrumutarea oricărei proprietăți sau dotări a Affidea, iar folosirea în scop personal a dotărilor Affidea trebuie să respecte procedurile convenite în cazul unei astfel de utilizări.

4.5.2 Informatiile confidentiale si brevetate ale Affidea

Informatiile confidentiale constau in toate informatiile care nu sunt sau nu sunt inca informatii publice. Se includ aici secretele comerciale, planurile de afaceri, de marketing si de servicii, datele personale ale pacientilor, angajatilor si datele clinice, perspectivele asupra clientilor, ideile, proiectele de inginerie si de productie, bazele de date, evidentele contabile, informatiile privind salariile si orice alte date financiare sau de alta natura care nu sunt publicate.

Succesul continuu al Affidea depinde de utilizarea informatiilor sale confidentiale si de pastrarea secreta a acestora fata de partile terte. Daca nu o solicita astfel legea sau nu sunt autorizati de conducere, angajatii/contractantii nu trebuie sa dezvaluie informatii sau sa permita astfel de dezvaluiri sa fie facute. Aceasta obligatie continua si dupa incetarea raportului de munca/colaborare.

In plus, angajatii/contractantii trebuie sa depuna eforturi sustinute pentru a evita dezvaluirile neintentionate, acordand o atentie speciala stocarii sau transmiterii de informatii confidentiale.

4.5.3 Registre contabile, evidente

Affidea trebuie sa pastreze registrele contabile, evidentele si conturile suficient de detaliate, in conformitate cu toate cerintele juridice relevante. Toate informatiile contabile trebuie sa fie corecte, inregistrate si reproduse in conformitate cu legile si reglementarile aplicabile, inclusiv cu principiile contabile acceptate in general.

4.5.4 Reactia la solicitarile venite din partea ziaristilor / a celorlalti

Ne straduim sa oferim informatii corecte, precise, la timp si usor de inteles pentru public. Din nefericire, multor interviuati bine-intentionati le-au fost rastalmacite vorbele de catre reporteri. Sa-i lasam pe experti sa se ocupe de astfel de situatii, sa transmitem mereu mai departe cererile venite din partea mass-media catre directorul dumneavoastra, astfel incat sa fie luate masurile corespunzatoare si sa ne abtinem de la orice comentariu sau declaratie.

4.6 NE PASA DE SOCIETATEA IN CARE TRAIM

4.6.1 Standardele Affidea privind responsabilitatea sociala (inclusiv achiziitiile etice)

Politica Affidea este sa desfasoare activitati cu respectarea legii si a normelor acceptate in sens larg privind echitatea si decenta umana si le solicitam si furnizorilor nostri sa aiba o atitudine similara.

Drept conditie a colaborarii comerciale cu Affidea, ne asteptam ca furnizorii sa se conformeze acestor cerinte si sa se astepte si ei de la sursele lor de pe lantul de aprovizionare sa procedeze la fel. Vom evalua conformitatea cu aceste cerinte si vom avea in vedere progresele inregistrate de un furnizor in sensul indeplinirii acestor cerinte, precum si rezultatele continue atunci cand vom lua decizii privind aprovizionarea.

4.6.2 Drepturile omului

Affidea recunoaste Declaratia universala a drepturilor omului ca fiind standardul comun de pus in practica de toate popoarele si de toate natiunile, astfel incat toate persoanele si toate organele societatii, avand mereu in vedere aceasta declaratie, sa depuna toate eforturile astfel incat prin educatie si invatare sa promoveze respectul pentru aceste drepturi si libertati si, prin masuri progresiste, la nivel national si international, sa asigure recunoasterea si respectarea acesteia la nivel universal si in fapt.

4.6.3 Legile anti-mita

Affidea se impotriveste oricaror forme de mita si coruptie si respecta legile si reglementarile privind combaterea coruptiei care sunt aplicabile acolo unde Affidea isi desfasoara activitatea.

Indiferent in ce tara lucrati, veti respecta legile care sanctioneaza aspru orice incercare de a influenta oficiali publici direct sau prin intermediari, oferindu-le indiferent ce fel de foloase. Legile privind combaterea mitei pot diferi de la o tara la alta, insa definitia generala a „oficialilor publici” tinde sa includa pe oficialii (si membrii familiilor acestora) din organizatiile internationale si nationale, pe membrii partidelor politice, ai companiilor aflate in proprietatea statului sau ai organizatiilor non-profit aflate in proprietatea statului.

4.6.3.1 Mituire sau corupere

Orice forma de mituire sau corupere dauneaza Affidea si reputatiei Affidea si nu se tolereaza. Angajatii/Contractantii trebuie sa adere strict la Cod si la legislatia aplicabila, precum si la **P-LC-RO-3 Politica Affidea Anti-mita** in relatiile lor cu oficialii publici. Daca au indoieli, orice intrebare trebuie transmisa directorului sau sefului departamentului juridic.

4.6.3.2 Ospitalitate, divertisment si cadouri

Acordarea si acceptarea de divertisment, ospitalitate si cadouri trebuie sa respecte in orice moment prezentul Cod si **P-LC-RO-4 Politica Affidea privind cadourile si ospitalitatea** si trebuie sa fie asumate conform legilor aplicabile si celor mai bune practici comerciale acceptabile. Nu trebuie niciodata promise, oferite sau furnizate astfel de oferte in scopul influentarii oricarei decizii a unui client comercial sau a unui oficial public pentru ca Affidea sa fie ajutata sa obtina sau sa-si pastreze afaceri sau sa obtina un avantaj necuvenit. Divertismentul, ospitalitatea sau cadourile care sunt promise, oferite, acordate in scopuri necuvenite pot incalca legile aplicabile privind combaterea mitei si a coruptiei si se interzic cu strictete.

4.6.3.3 Contributiile politice sau caritabile

In general, contributiile Affidea catre partidele politice fac obiectul unor restrictii juridice si al unor cerinte privind comunicarea. In general, Affidea nu face contributii politice, iar orice contributii politice propuse trebuie sa fie considerate drept un subiect extrem de sensibil si va necesita o monitorizare speciala, detaliata si aprobarea la cele mai inalte niveluri, dupa cum se prevede in **P-LC-011 Nivelurile Affidea de autoritate si subordonare**, inainte de asumarea oricarui angajament.

In general, contributiile pentru operele de caritate sunt permise cu conditia sa nu existe niciun conflict de interese cu Affidea sau cu oricare dintre angajatii/contractantii Affidea. Pentru mai multe informatii, va rugam sa consultati politica Affidea aplicabila.

4.6.4 Relatia cu partile terte

4.6.4.1 Intermediari

Inainte de initierea relatiilor comerciale cu intermediarii, inclusiv cu agentii, consultantii si cu ceilalti care ne reprezinta sau care actioneaza in numele companiei noastre, Affidea trebuie sa se asigure ca reputatia intermediarului, pregatirea si capacitatile sunt corespunzatoare si satisfacatoare, punand in practica standardele de cunoastere a clientului, dupa cum sunt descrise ulterior in politicile Affidea.

Affidea se asteapta ca intermediarii sa actioneze in conformitate cu cerintele prevazute prin prezentul Cod si ca aceasta cerinta sa fie reflectata in contractul scris care trebuie incheiat cu orice intermediar.

Contractele cu intermediarii au forma scrisa si exprima adevarata relatie dintre parti.

Suma de plata convenita va fi cea corespunzatoare pentru serviciul legitim furnizat de intermediar. Platile se efectueaza doar in contrapartida documentatiei satisfacatoare si sunt evidentiata in conformitate cu principiile contabile acceptate in general.

4.6.4.2 Agenti/ furnizori/ clienti

Avand in vedere natura si aria de cuprindere a contractului relevant, contractele de agentie, de colaborare, de furnizare, privind societatile mixte, precum si alte contracte trebuie ca, in masura posibilului, sa contina obligatii explicite pentru ca partea terta sa respecte legile relevante anti-mita si celelalte reglementari locale.

4.6.5 Respectarea legilor privind combaterea spalarii banilor si a terorismului

Toti angajatii/contractantii Affidea trebuie sa respecte toate legile si reglementarile aplicabile privind combaterea spalarii banilor si a terorismului.

Spalarea banilor se defineste in general drept conduita menita sa disimuleze produsul activitatilor infractionale; si poate include sau implica, printre altele, efectuarea de plati ilegale sau necuvenite oficialilor publici, abuzul, furtul sau delapidarea banilor publici de catre oricare parte, precum si de catre sau in beneficiul oficialilor publici, plata comisioanelor pentru angajatii/contractantii firmelor private si crearea de strategii pentru fraudarea partilor terte.

Spalarea banilor mai poate insemna, de asemenea, si eforturile depuse pentru a se sustrage cerintelor de raportare prin implicarea intr-o serie de transferuri de fonduri care, individual, sunt sub suma care necesita a fi dezvaluita. Se mai pot spala fondurile si prin intermediul transferurilor intre conturile bancare sau prin intermediul achizitiei de bunuri aparent legitime. Chiar daca au fost „spalate”, aceste fonduri tot reprezinta produsul activitatii infractionale, iar primirea, transferul, transportul, pastrarea, folosirea sau ascunderea acestor produse infractionale cu buna stiinta sunt ilegale.

Affidea poate fi o tinta a persoanelor sau entitatilor care doresc sa faca sa apara legitime produsele activitatii infractionale. De exemplu, firmele care se ofera sa faca afaceri cu Affidea pot, de fapt, sa ascunda spalarea banilor sau activitatea infractionala. La fel, agentii, clientii sau alte parti pot urmari ca Affidea sa le transfere onorariile catre state diferite de cele in care locuiesc pentru a evita legile si cerintele din tara de obarsie. Prin urmare, este esential ca Affidea sa cunoasca partile cu care se angajeaza in afaceri si sa puna in practica standardele de cunoastere a clientului necesare conform Codului cu privire la toti partenerii posibili de afaceri, reprezentantii, agentii, furnizorii de servicii guvernamentale si furnizorii foarte vulnerabili.

4.6.6 Protectia mediului

Ne angajam sa protejam mediul si sa ne desfasuram activitatea astfel incat sa stimulam utilizarea durabila a resurselor naturale ale lumii. Respectam mediul conformandu-ne tuturor legilor de mediu aplicabile din toate tarile unde ne desfasuram activitatea. Comunicam conducerii daca intra in contact cu mediul materiale periculoase sau daca sunt manipulate sau evacuate necorespunzator.

4.7 CERTIFICATUL DE CONFORMITATE

Toti angajatii/contractantii/consultantii care actioneaza in numele Affidea trebuie sa certifice urmatoarele, atunci cand sunt angajati la sau incheie un contract cu Affidea, pe urma in fiecare an dupa aceasta:

- a) ca au citit si inteles Codul (si politicile);
- b) ca nu au dat mita sau platit pentru inlesniri sau ca nu au fost implicati altfel in nici un fel in activitati de coruptie;

- c) ca nu au incalcat Codul de conduita; si
- d) ca nu au cunostinta despre nicio incalcare a Codului in afara notificarilor facute Affidea sau sefului departamentului juridic;
- e) ca inteleg ca incalcarile prezentului Cod de conduita, a legilor si reglementarilor aplicabile pot conduce la masuri disciplinare, inclusiv incetarea contractului de munca/colaborare.

Acest certificat va fi semnat de angajatii/contractantii/consultantii **F-LC-RO-2 Certificatul de conformitate**.

4.8 AUDITURILE PENTRU CONFORMITATE EFECTUATE DE AFFIDEA

Consiliul de administratie supravegheaza punerea in practica a Codului de conduita si desfasoara inspectii pentru conformitatea cu Codul la nivelul filialelor, al afiliatilor si al societatilor mixte. Constatarile acestor inspectii se raporteaza Consiliului de supraveghere al Affidea.

Codul de conduita Affidea poate fi modificat de Affidea la intervale neregulate de timp. Angajatii/contractantii vor fi informati cu privire la aceste actualizari si pot solicita in orice moment o copie a Codului de conduita de la seful departamentului juridic al Affidea.

5. Cerinte privind instruirea

Toți angajații Affidea ar trebui să citească și să înțeleagă conținutul acestui document.

6. Indicatori de performanta / KPI

Conformitatea cu această politică include dovezi ale unei formări adecvate a personalului, inclusiv a noului personal, și a conștientizării personalului despre politică și documentele asociate. Pot fi efectuate audituri interne pentru a evalua conformitatea cu această politică.

7. Managementul riscului

Riscul nerespectării valorilor și principiilor Affidea, ce poate atrage cauzarea de prejudicii materiale și/sau de imagine pentru companie.

8. Referinte si Anexe

F-LC-RO-2	Certificat de Conformitate
P-LC-RO-3	Anti-Mita
P-LC-RO-4	Cadouri si ospitalitate
P-LC-RO-5	Conflict de interese
P-LC-RO-6	Raportarea Neregulilor
SOP-QM-RO-3	Controlul inregistrarilor
A-LC-RO-1	Codul de etica si de conduita profesionala

9. Persoane de contact

Persoane de contact cheie cărora utilizatorii le pot trimite e-mailuri în legătură cu acest document:

ethicsline@affidea.com

10. Istoricul versiunilor

Versiune	Capitole	Descrierea modificarilor
01	n/a	Prima versiune – n/a
2.0	6, 7, 8	Introducerea capitolului 6. Audit/Indicatori, 7 Managementul Riscului Adaptare template de la Grup Revizie periodica Adaugare Anexa 1: Codul de etica si conduita profesionala
3.0	4,6,7,8	Update capitole

11. Aprobări

	Nume	Funcție	Data	Semnatura
Elaborat de SME/ Autor	Daniela Popescu	Avocat	14.10.2025	Signed by: <i>Daniela M. Popescu</i> A80A9B81F3784BF...
Revizuit Dept HR	Nicu Mihai	Director Resurse Umane	14.10.2025	Signed by: <i>Nicu Mihai</i> 55900E9A076B470...
Revizuit Dept Calitate	Alexandru Nimara	Coordonator Calitate	14.10.2025	DocuSigned by: <i>AN</i> 479CDD16214E4E0...
Aprobat	Razvan Alexandru Predica	Director General	14.10.2025	Signed by: <i>Razvan Predica</i> 596D1CDBE6B640A...